



## Le documentaliste

[www.onisep.fr](http://www.onisep.fr)

Aujourd'hui, les entreprises et les administrations sont submergées par des d'informations de toutes sortes. Le documentaliste intervient pour les trier, les ordonner et les rendre accessibles aux utilisateurs.

### Collecter l'information...

Le documentaliste recherche et sélectionne l'information utile à son entreprise ou à son administration.

Il interroge les bases de données et les centres de documentation, dépouille la presse, explore l'internet... À lui d'assurer une veille permanente.

Parfois, il définit quels livres acquérir et quels abonnements souscrire (périodiques, bases de données, services d'information spécialisés...).

### ... la traiter

L'information recueillie est d'abord analysée, afin d'y sélectionner des articles pour des dossiers thématiques, des revues de presse... pour rédiger des synthèses, mettre à jour les bibliographies, modifier les classements...

Puis elle est indexée (par thème, date, titre, auteur, mot-clé...) pour l'identifier et la retrouver plus facilement.

Enfin, elle est stockée : conservée sur des étagères ou saisie dans une base de données.

### ... et la diffuser

Enfin, le rôle du documentaliste consiste encore à répondre aux besoins des utilisateurs.

Si besoin, il peut même les initier aux méthodes de recherche de documents en utilisant des logiciels spécialisés, des bases de données...

*Wo der Bibliothekar zuerst als Informations-Allrounder ausgebildet wird, ist der Dokumentar von Anfang an ein Spezialist in der Informationsbeschaffung. Der Dokumentar ähnelt in vielerlei Hinsicht dem Bibliothekar einer Spezialbibliothek: Erschließung von Medien, Recherchen, Informationsmanagement, Aufbau von Datenbanken, ...*

*Wenn überhaupt, ist die einzig grobe Differenzierung eine stärkere Fokussierung auf den kommerziellen Aspekt und die Vernachlässigung der Archivfunktion. Anstelle einer gemeinnützigen Dienstleistung für jedermann bieten Dokumentationsstellen ihren Dienst jenen an, die bereit sind für eine schnelle, professionelle und effiziente Informationsversorgung den angemessenen Preis zu zahlen. Sie können Bestandteil der Wertschöpfungsprozesse ihres Trägers sein und/oder auf Auftragsbasis für externe Institution arbeiten.*

Albad

## Expériences professionnelles

### Centre de Recherche Henri Tudor

ALBAD

Titulaire d'une maîtrise en Information et Communication des Entreprises et des Organisations, j'ai obtenu mon premier emploi suite à mon stage de fin d'études au sein de la direction de la communication du Conseil Général de la Moselle. Cette première expérience a été particulièrement enrichissante, puisqu'elle correspondait au lancement d'un nouveau magazine distribué à l'ensemble des Mosellans: «Moselle Magazine». J'ai ainsi parcouru le département pour couvrir des sujets d'actualité ou relatant les actions du Conseil Général. Dans le même temps, j'ai poursuivi mes études en intégrant, par le biais de la formation continue, la première promotion du DESS CAAE (Certificat d'Aptitude à l'Administration des Entreprises aujourd'hui appelé Master Administration des Affaires) de l'IAE de Nancy en collaboration avec la Chambre des Employés Privés du Luxembourg et l'Université de Nancy 2.

Grâce à cette formation, j'ai acquis des méthodes de management qui faisaient défaut à ma formation initiale et qui m'ont permis de mieux comprendre le fonctionnement d'une entreprise et les enjeux qui en découlent. Mon parcours professionnel m'a ensuite permis de les mettre en pratique au sein de diverses entreprises spécialisées dans la formation, l'architecture, les composantes à haute technologie, la veille technologique ou encore la recherche et l'innovation.